เจ้าหน้าที่ประสานงาน ชื่อ : ……………………………………………………………………………………………………………………………

ตำแหน่ง : ……………………………… หน่วยงาน :……………………………………………………………………………………………………..

โทรศัพท์ : ………………………………………………………………………………. มือถือ : …………………………………………………………

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) …………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ ..........................................................

 ( )

 ตำแหน่ง ...............................................

**แบบรับรองรายชื่อบุคคลเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจริยธรรม**

ข้าพเจ้ารับรองว่าผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อดังกล่าวเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม โดยได้ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการจริยธรรมตามข้อ ๙ ของข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และหลักเกณฑ์หรือวิธีการตามที่ ก.พ. กำหนด
เพื่อเสนอ ก.พ. พิจารณา พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

**๑. ประธานกรรมการจริยธรรม**

🞎แบบประวัติประธานกรรมการจริยธรรม

🞎 แบบประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม

**๒. กรรมการจริยธรรม**

🞎แบบประวัติกรรมการจริยธรรม จำนวน ....... ฉบับ

🞎 แบบประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมจำนวน ....... ฉบับ