**แบบประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม : สำหรับกรรมการจริยธรรม (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)**

**(ชื่อ – สกุล ผู้รับการประเมิน.................................................)**

**คำชี้แจง :** การประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม : สำหรับกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่

**ส่วนที่ ๑** การประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกของผู้รับการประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ (๓๐ คะแนน)

**ส่วนที่ ๒** การประเมินพฤติกรรมที่มีนัยสำคัญของผู้รับการประเมินจำนวน ๓ ข้อ

ผู้รับการประเมินจะต้อง **“ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง ๒ ส่วน”** ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เกณฑ์การประเมิน** | **ส่วนที่ ๑****(๓๐ คะแนน)** | **ส่วนที่ ๒** |
| **ผ่าน** | ได้รับการประเมิน ๒๑ คะแนน ขึ้นไป(คิดเป็นร้อยละ ๗๐) | ไม่มีพฤติกรรมที่มีนัยสำคัญทุกข้อ  |
| **ไม่ผ่าน** | ได้รับการประเมิน น้อยกว่า ๒๑ คะแนน (ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐) | มีพฤติกรรมที่มีนัยสำคัญข้อใดข้อหนึ่ง |

**ส่วนที่ ๑ การประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกของผู้รับการประเมิน (๓๐ คะแนน)**

| **แนวทางการพิจารณา**  | **เคยเห็นตัวอย่างเชิงประจักษ์**  | **ไม่เคยเห็น แต่ทราบว่ามีพฤติกรรมเหล่านี้**  | **คาดว่าจะมีพฤติกรรมในเรื่องเหล่านี้**  | **ไม่ทราบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(๓)** | **(๒)** | **(๑)** | **(๐)** |
| 1. มีประวัติในการทำงานในองค์กรอย่างมีเหตุผล ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบและพร้อมที่จะรับการตรวจสอบ
 |  |  |  |  |
| 1. มีแรงจูงใจ โน้มน้าวให้บุคคลอื่นที่ร่วมงานทำตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
 |  |  |  |  |
| 1. ยึดมั่นในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ โดยไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติ หรือผลประโยชน์
 |  |  |  |  |
| 1. มีแนวปฏิบัติที่ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดศักดิ์ศรี และไม่ปิดกั้นสิทธิ โอกาสหรือความก้าวหน้าของบุคคลอื่น
 |  |  |  |  |
| 1. มีแนวปฏิบัติที่ให้ความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และให้ความเป็นธรรมต่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
 |  |  |  |  |
| 1. ไม่ใช้ระบบอุปถัมภ์ หรือมีประโยชน์ต่างตอบแทนในการคัดสรร แต่งตั้ง โยกย้าย หรือในการพิจารณาความดีความชอบของบุคคล
 |  |  |  |  |
| 1. มีนโยบายดำเนินการและตัดสินใจโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
 |  |  |  |  |
| 1. เป็นผู้มีเหตุผล ยุติธรรม ยึดมั่นในความซื่อตรง และมีความกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
 |  |  |  |  |
| 1. ให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ไม่มีพฤติกรรมใช้ตำแหน่งหรือทรัพย์สินขององค์กรในทางมิชอบ หรือช่วยเหลือญาติ เพื่อนฝูง เพื่อประโยชน์ส่วนตน
 |  |  |  |  |
| 1. ชี้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการทำงาน
 |  |  |  |  |
| **คะแนน**  |  |  |  |  |
| **คะแนนรวม** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สรุปคะแนน ส่วนที่ ๑ (ข้อ ๑ - ๑๐)** | **□ ผ่าน** (๒๑ คะแนนขึ้นไป) | **□ ไม่ผ่าน** (น้อยกว่า ๒๑ คะแนน) |

**ส่วนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมที่มีนัยสำคัญของผู้รับการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **แนวทางการพิจารณา** | **มี** | **ไม่มี** |
| 1. เคยเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง
 |  |  |
| 1. เคยมีประวัติในการไม่สามารถควบคุมอารมณ์ในการทำงาน หรือในภายใต้สภาวะกดดัน หรือมีพฤติกรรมก้าวร้าวในที่สาธารณะ
 |  |  |
| 1. มีประวัติเสื่อมเสีย บกพร่องในศีลธรรม หรือหมกมุ่นในอบายมุข หรือเคยต้องโทษ หรือมีประวัติว่าเคยล่วงละเมิดทางเพศ
 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สรุปคะแนน ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๑๑-๑๓)** | **□ ผ่าน** ไม่มีพฤติกรรมที่มีนัยสำคัญทุกข้อ | **□ ไม่ผ่าน** มีพฤติกรรมที่มีนัยสำคัญข้อใดข้อหนึ่ง |

**ความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม**

...................................................................................................................................................................................... .....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งกรรมการจริยธรรมและยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม**

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ.......

 (............................................................) ตำแหน่ง ................................................

 ....../……/……

ลงชื่อ.....รองหัวหน้าส่วนราชการ.......

 (............................................................) ตำแหน่ง ................................................

 ....../……/……

ลงชื่อ.....รองหัวหน้าส่วนราชการ.......

 (............................................................) ตำแหน่ง ................................................

 ....../……/……

ลงชื่อ.....รองหัวหน้าส่วนราชการ.......

 (............................................................) ตำแหน่ง ................................................

 ....../……/……

ลงชื่อ.....รองหัวหน้าส่วนราชการ.......

 (............................................................) ตำแหน่ง ................................................

 ....../……/……